



End: Qd. 108 Conj 01 Lote 09 Rec. das Emas/DF – CEP 72.601.401
e-mail: ajudarnaodoi2019@gmail.com CNPJ: 07.433.452/0001-06

RESULTADO FINAL

CHAMAMENTO 01/2026 – RECURSOS HUMANOS, BENS E SERVIÇOS

Chamamento de cotação Prévia nº 01/2026

Plataforma Transferegov: Instrumento Nº 983962

O Instituto Ajudar Não Dói - IAND, vem por meio deste instrumento tornar pública a resultado do CHAMAMENTO DA COTAÇÃO PRÉVIA - MENOR PREÇO nº 01/2026, publicada em 19 de junho de 2026, no site: ajudarnaodoi.com.br, a partir do Instrumento Nº **983962** da Plataforma TransfereGov, que tem por objeto a **Evento Olimpíadas da Amizade 3ª Edição, no Distrito Federal**. A presente homologação se fundamenta nos princípios da transparência, isonomia, impessoalidade e eficiência, que regem a administração pública e as entidades que dela recebem recursos. A escolha das empresas vencedoras observou rigorosamente os critérios estabelecidos no Chamamento de Cotação Prévia nº 01/2026, garantindo a seleção da proposta mais vantajosa para o Instituto Ajudar Não Dói - IAND, em consonância com o interesse público e a correta aplicação dos recursos destinados a realização da 4ª Edição da **Olimpíadas da Amizade no Distrito Federal**. A publicação estava prevista para o dia 08 de julho, porém por questões técnicas, internas da instituição, o chamamento será pulicado no dia 10 de julho, sem prejuízo para as empresas vencedoras do certame.

As propostas foram recebidas até 19 de julho de 2026 conforme Chamamento, no endereço. Nas páginas seguintes, está listada a relação de empresas vencedoras, de acordo com os itens do certame.



End: Qd. 108 Conj 01 Lote 09 Rec. das Emas/DF – CEP 72.601.401
e-mail: ajudarnaodoi2019@gmail.com CNPJ: 07.433.452/0001-06

CHAMAMENTO 01/2026– BENS E SERVIÇOS

Empresas vencedoras:

Itens:

EMPRESA
VENCEDORA

EDIFICA EVENTOS CNPJ Nº 04.470.231/0001-10

ITENS

BRIGADISTA - atuar em primeiros socorros até 10h/dia - para atuar nos jogos e nas lutas corrida/caminhada

UTI MÓVEL - contendo esfigmomanômetro (aparelho de pressão arterial) e estetoscópio, oxímetro de pulso, termômetro, cilindros de oxigênio, máscaras de oxigênio, aspirador de secreções portátil, prancha rígida e colares cervicais, materiais para imobilização de fraturas, desfibrilador, luvas descartáveis e cirúrgicas, máscaras, óculos de proteção (epis), medicamentos de urgência e emergência básica. evento da corrida

VALOR TOTAL

R\$ 11.292,00 (onze mil duzentos e noventa e dois reais)

EMPRESA

VALOTO EVENTOS

ITEM

EQUIPE DE ARBITRAGEM - responsáveis pelo preenchimento de súmulas e tabelas e arbitragem dos jogos - futevolei 64 jogos / vôlei areia 96 jogos / handebol 20 jogos / vôlei 4x4 32 jogos / futsal 32 jogos / fut 7 32 jogos / treethball 32 jogos e arbitragem das 200 lutas jiu-jitsu. total de 508 partidas/lutas, os valores serão pagos por jogo e luta.

VALOR TOTAL

R\$ 152.400,00 (cento e cinquenta e dois e quatrocentos)

EMPRESA

LEAL ATIVIDADES E PRODUÇÃO CNPJ:45.145.171/0001-47

ITEM

BOX TRUSS estrutura em treliça de alumínio/aço modelo q20 (tubo lateral de 1" e travessas de 5/8"), com dimensões finais de 3,00m (largura) x 2,50m (altura), totalizando uma área de exposição de 7,5m².

EQUIPAMENTO DE SOM DE MEDIO PORTE, - contendo 1 caixa de som ativa pa2, 2 microfone sem fio, extensão 150m cabos conectores.



End: Qd. 108 Conj 01 Lote 09 Rec. das Emas/DF – CEP 72.601.401
e-mail: ajudarnaodoi2019@gmail.com CNPJ: 07.433.452/0001-06

VALOR TOTAL KIT LANCHE - 01 sólido, 01 líquido e 01 fruta, serão entregue
R\$ 59.608,00 (cinquenta e nove mil seiscentos e oito reais)

EMPRESA **AHC SPORTS E MATERIAIS ESPORTIVOS LTDA –**
CNPJ 13.836.717/0001-10

ITEM CAMISA - drifit em poliéster e poliamida, com arte frente e costas,
para atender a modalidade vôlei 4x4.

CAMISA ORGANIZAÇÃO - poliamida e elastano, com manga, em
sublimação, gola polo. tecido com microfibras que garantem a
transpirabilidade (troca de calor eficiente), secagem rápida.

CAMISAS - drifit em poliéster e poliamida, com arte frente e costas,
para atender as modalidades esportivas na areia futevôlei e vôlei
areia.

VALOR TOTAL **R\$ 7.826,00 (sete mil oitocentos e vinte e seis reais)**

CHAMAMENTO 01/2026 – RECURSOS HUMANOS

Empresas vencedoras:

EMPRESA **EDIFICA EVENTOS CNPJ Nº 04.470.231/0001-10**
VENCEDORA

ITENS **AUXILIAR ADMINISTRATIVO 40H** - Organizar, triar e
processar os documentos fiscais e cadastrais para que o Coordenador
Geral e o Financeiro consigam prestar contas sem que o projeto sofra
glosas pelo Ministério.

ORGANIZAÇÃO E SUPORTE NA PRESTAÇÃO DE CONTAS:
Controle de Certidões: Verificar periodicamente a validade das
certidões; Arquivo Digital e Físico: Manter pastas organizadas e
escaneadas com todos os contratos, termos de referência, cotações de
preços e comprovantes;

GESTÃO DE PESSOAL E CADASTROS: Listas de Presença e
Inscrições; Recolhimento de Recibos;

LOGÍSTICA DE MATERIAIS E SUPRIMENTOS DO FOMENTO:
Recebimento de Bens: Almoxarifado

ATENDIMENTO E ROTINAS GERAIS: Suporte a coordenação:
Auxiliar na recepção das equipes, entrega de materiais e
preenchimento de atas de reuniões; Comunicação Interna: Servir de



End: Qd. 108 Conj 01 Lote 09 Rec. das Emas/DF – CEP 72.601.401
e-mail: ajudarnaodoi2019@gmail.com CNPJ: 07.433.452/0001-06

apoio técnico para responder a e-mails de fornecedores e dúvidas burocráticas das equipes participantes sobre regulamentos.

ARTICULADOR 30h - Garantir a execução técnica, justa e pontual de um esporte específico, servindo como o elo central entre a coordenação geral do evento, as equipes e a arbitragem. Planejamento: tabela de jogos, logística de materiais, regulamento; Execução: gestão de quadra/campo, coordenação arbitragem, cumprimento do cronograma, resolução de conflitos; Fchamento: relatório de resultados, premiação

STAF - Dar **suporte prático para que as atividades esportivas aconteçam sem interrupções**, atuando na linha de frente do atendimento, organização do espaço e apoio aos atletas. No fomento público, o staff também tem o dever de zelar pelo uso e visibilidade das marcas governamentais.

APOIO DIRETO ÀS COMPETIÇÕES E ATLETAS: Fluxo de Atletas: Orientar e direcionar os competidores para as áreas de aquecimento, chamada, vestiários e pódio.

LOGÍSTICA DE INFRAESTRUTURA E COMUNICAÇÃO VISUAL: Montagem Leve: Auxiliar na montagem e posicionamento de grades de isolamento, cones de trânsito, tendas, mesas e cadeiras; Zelo pelas Marcas do MESP: Fixar e monitorar banners, faixas, pórticos e placas de sinalização que contêm as marcas obrigatórias do Ministério do Esporte e do Governo Federal, garantindo que não caiam ou fiquem escondidas; Desmontagem e Limpeza: Recolher os materiais ao fim do dia, organizar o almoxarifado do evento e recolher o lixo da arena para manter o local seguro;

CREDENCIAMENTO, RECEPÇÃO E FLUXO DE PÚBLICO: ENTREGA DE KITS: Atuar na conferência de documentos, entrega de kits, camisas, números de peito e credenciais para os participantes; **ORIENTAÇÃO DE PÚBLICO:** Controlar os acessos e áreas restritas, direcionando o público;

VALOR TOTAL

R\$ 34.600,00 (trinta e quatro mil e seiscentos reais)

EMPRESA
VENCEDORA

ROSILENE OLIVEIRA DA SILVA CNPJ: 58.573.307/0001-61

ITEM

COORDENADOR GERAL 40H:

GESTÃO NORMATIVA E EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO: Garantia do Objeto: Assegurar que o evento atinja exatamente as metas; Cumprimento de Prazos: Monitorar rigorosamente o cronograma; Fidelidade ao Termo: Impedir qualquer alteração de local, formato ou modalidades sem a prévia autorização.

GESTÃO FINANCEIRA E CONTRATAÇÕES: Liderança de Equipe; Homologação de Cotações; Regularidade Fiscal.

TRANSPARÊNCIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS: Evidências de Execução; Preenchimento de Relatórios; Divulgação Obrigatória.

ARTICULAÇÃO E GOVERNANÇA DO EVENTO: Ponto de Contato Oficial: Agir como o elo de comunicação direta entre a



End: Qd. 108 Conj 01 Lote 09 Rec. das Emas/DF – CEP 72.601.401
e-mail: ajudarnaodoi2019@gmail.com CNPJ: 07.433.452/0001-06

Organização da Sociedade Civil (OSC), a prefeitura/órgão local e os técnicos do Ministério do Esporte.

VALOR TOTAL **R\$ 13.500,00 (treze mil e quinhentos reais)**

EMPRESA
VENCEDORA
ITEM

CLAUDIO VINICIUS CNPJ: 60.310.204/0001-50

COORDENADOR DE EVENTOS 40h: Responsável pelo gerenciamento geral da operação, responsável por integrar todas as áreas (técnica, logística, marketing e segurança) para garantir que a entrega global do evento seja um sucesso.

PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO (PRÉ-EVENTO):
Cronograma geral: Garantir as autorizações alvarás e licenças;
Comunicação integrada;

EXECUÇÃO E OPERAÇÕES (DURANTE O EVENTO):
Fiscalização da montagem; Gerenciamento de crises; Logística de atendimento; Protocolo de emergência (brigadista, segurança);
Acolhimento de VIPs: Garantir o receptivo de patrocinadores, autoridades e convidados especiais.

FINALIZAÇÃO E AVALIAÇÃO (PÓS-EVENTO): Desmontagem e entrega; Fechamento financeiro: Validar pagamentos finais de prestadores de serviços e fornecedores; Relatório pós-evento; Pesquisa de satisfação: Coletar o feedback dos participantes para correções futuras.

VALOR TOTAL **11.700,00 (onze mil e setescentos reais)**

EMPRESA
VENCEDORA

**JOHN ERICK DAS CHAGAS MOREIRA
CNPJ: 29.698.448/0001-02**

ITEM

DESIGNER GRAFICO: Criar postagens alinhados às fases de estruturação, inscrição e execução do evento, produzir vídeos curtos (Reels/Shorts) e textos atrativos para redes sociais.

APLICAÇÃO DAS MARCAS: Bloco de Assinaturas: Garantir que as marcas do MESP estejam posicionadas no local correto e com o mesmo destaque visual de outras marcas parceiras; Validação Prévia: Criar os layouts e apoiar o Coordenador Geral no envio das peças para a aprovação prévia da ASCOM do MESP, antes do envio para a gráfica;

DESENVOLVIMENTO DE PEÇAS PARA A INFRAESTRUTURA DO EVENTO: Comunicação de Campo: Criar a arte de pórticos de largada/chegada, fundos de pódio (*backdrops*), lonas de fechamento de quadra/campo, placas de sinalização; Itens dos Beneficiários:



End: Qd. 108 Conj 01 Lote 09 Rec. das Emas/DF – CEP 72.601.401
e-mail: ajudarnaodoi2019@gmail.com CNPJ: 07.433.452/0001-06

Desenvolver a identidade visual de medalhas, troféus, números de peito e das camisetas oficiais de jogo fornecidas aos atletas.

COMUNICAÇÃO DIGITAL E DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL:
Redes Sociais: Produzir cards, banners, carrosséis e artes para Instagram, Facebook e site oficial do evento, focando na prestação de informações e transparência do projeto; Divulgação Local: Criar cartazes, pôsteres, panfletos ou banners informativos sobre o período de inscrições, horários dos jogos e locais das competições.

SUPORTE NA COMPROVAÇÃO DA EXECUÇÃO (PRESTAÇÃO DE CONTAS): Arquivos de Evidência: Organizar e exportar o portfólio digital contendo todas as artes finais criadas para o evento em alta resolução; Relatório Fotográfico: Apoiar a equipe de prestação de contas na organização visual do Relatório de Execução do Objeto no Transferegov, provando que as peças físicas foram instaladas exatamente como planejadas no layout.

Valor total

R\$ 3.000,00 (três mil reais)

Diretora Presidente